

Утверждено:
Заведующая МКДОУ
«Чесменский детский сад «Солнышко»
В.Н.Минакова
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ (ст.65); Постановлением Правительства Челябинской области от 11.0.2016 № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотром и уходом в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Челябинской области, Уставом ДОУ, Постановлением Главы Чесменского муниципального района от 24.06.2016 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района»

1.2. В настоящем положении под содержанием ребенка в ДОУ (присмотр и уход) понимается обеспечение условий для воспитанников, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно образовательным процессом.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012-ФЗ «

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливается как ежемесячная плата за возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат учитываемых для расчета родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

2.2. Предельный процент возмещения затрат) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования определяется постановлением Правительства Челябинской области, постановлением Главы муниципального района в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 ст.65 п.2. Исходя из анализа затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, расчет размера родительской платы может быть изменен в течение года. Но не более одного раза в год.

2.3. Размер родительской платы (из расчета за один час): полного дня (10,5 ч), утверждается Учредителем ДООУ.

2.4. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) ДООУ оповещает родителей (законных представителей) за 2 недели.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем дошкольного учреждения. Руководитель дошкольного учреждения предоставляет родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения кредитных организаций до 25 числа текущего месяца.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении производится централизованной бухгалтерией Управления образования, согласно календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДООУ учитывается на следующий месяц.

3.5. На основании СанПиН 24.1.3049-13 п.11.3. после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о сохранении места в ДООУ в данный период;
- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- за период закрытия образовательного учреждения по причине карантина;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справки);

В случае несвоевременного сообщения родителями о невозможности посещения ребенком ДООУ первый день непосещения подлежит оплате.

Дни, пропущенные ребенком без уважительной причины, должны быть оплачены.

3.7. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего ДОУ,

3.8. При снижении затрат на содержание ребенка в ДОУ в случаях, не зависящих от ДОУ (аварии, эпидемии, плановые ремонты), размер родительской платы сохраняется на уровне предыдущего полугодия.

3.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (реорганизации путем слияния или присоединения) размер взимаемой платы может быть пересмотрен.

4. Предоставление льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования в ДОУ, устанавливается в соответствии со ст.65 п.3 Закона «Об образовании» в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273. Со ст.17 п.4 Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года №131-ФЗ и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, в соответствии с ч.3.ст.65 Федерального закона от 29.12.2012.№273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Родительская плата не взимается, если один из родителей ребенка является инвалидом 1 или 2 группы (п.4 Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4.4. Администрация Чесменского муниципального района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

4.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливается с момента подачи родителями (законными представителями) детей документов, подтверждающих льготу, и носят заявительный характер.

4.6.Право на льготу по плате за содержание ребенка в ДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней

4.7. Если родители не уведомили ДОУ в указанные сроки, ДОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.8 При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

5. Расходование и учет родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ Чесменского муниципального района.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МКДОУ Чесменского муниципального района.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в ДОУ при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания.